INSA | Red de **Asistencia Escolar Chile**

COMPENDIO DE ESTRATEGIAS PARA PROMOVER Y AUMENTAR LA **ASISTENCIA ESCOLAR 2025**

COMITÉ DE ASISTENCIA

1 Título	Comité de asistencia
2 Nivel	Todos
3 Objetivo	Estrategia para abordar los casos de niños y niñas en riesgo de Ausentismo Crónico o ausentismo recurrente.
4 Duración	Las reuniones del comité de asistencia se realizan mensualmente al principio de cada mes con una duración de 1 hora aproximadamente.
5 Responsables	Es importante destacar que esta estrategia es liderada por el equipo directivo, lo que la diferencia de las estrategias para todo el curso que son implementadas principalmente dentro del aula por el equipo educativo.
6 En qué consiste	Es un equipo de trabajo compuesto por al menos un integrante del equipo directivo y un integrante del equipo educativo del nivel, quienes se reúnen mensualmente durante todo el año escolar con foco en la intervención para casos individuales.
7 Pasos para implementar	Los 4 pasos para su implementación son: i. Identificar los niños/as que a la fecha presentan riesgo de ausentismo crónico o ausentismo recurrente. ii. Detectar las causas de la inasistencia de este grupo de niños y niñas. iii. Proponer una intervención personalizada para cada uno/a de los niños/as. iv. Evaluar si las intervenciones propuestas van dando resultado o, de lo contrario, ir ajustándolas hasta lograr resultados positivos.
8 Evidencia	• Policy brief 2023 • Testimonios
9 Materiales y/o recursos	• Acta de seguimiento comité de asistencia con ciclo PHEA • Porcentaje de asistencia acumulado por estudiante (planilla descargable) • Video Aplicación reuniones comité de asistencia.
10 Donde encontrar más información	• Curso online gratuito: Estrategias para niños y niñas en riesgo de Ausentismo Crónico.

Fundación PRESENTE
SIN ASISTENCIA NO HAY APRENDIZAJE

CÓMO CONTACTAR A APODERADOS INCONTACTABLES

1 Título	Cómo contactar a esos apoderados "incontactables"
2 Nivel	Todos
3 Objetivo	Ofrecer estrategias concretas y probadas en distintas comunidades escolares, para ayudar a los profesores y equipos escolares a mantener un contacto permanente con todas sus familias, para el beneficio de los estudiantes.
4 Responsables	Estas estrategias pueden ser implementadas por el profesor jefe o educadora (dependiendo del nivel) o por integrantes del Comité de Asistencia del Colegio (si lo tienen).
5 En qué consiste	Es una guía práctica que presenta diferentes estrategias, desde lo más básico hasta ideas más complejas, así como un ejercicio práctico para contactar a apoderados.
6 Pasos para implementar	Los pasos para su implementación son: i. Analizar la lista de curso, poniendo especial foco en los promedios de asistencia individual de los estudiantes acumulados a la fecha. ii. Marcar con un color a los estudiantes que a la fecha presentan ausentismo crónico. iii. Marcar con otro color a los estudiantes que a la fecha se encuentran bajo la meta de asistencia del colegio. iv. Identificar entre los estudiantes marcados a aquellos cuyos apoderados son más difícil de contactar. v. Revisar las estrategias prácticas presentadas en la guía para cada uno de los casos y crear un plan sencillo que considere: 1. Nombre del estudiante 2. Apoderados 3. ¿Ha tenido problemas de asistencia antes? ¿Cómo se comportaron sus apoderados? 4. ¿Qué sé de su situación familiar? ¿Hay algo importante que debería tener en cuenta? 5. Estrategia que llevaré a cabo 6. Plazo de ejecución 7. Recursos necesarios 8. Personas que podrían apoyarme en la intervención de este caso 9. ¿Qué haré si mi estrategia no da resultado?
7 Materiales y/o recursos	• Guía Cómo contactar a apoderados "incontactables"
8 Donde encontrar más información	• https://programapresente.com/recursos/ • https://mejorarasistencia.programapresente.com/

CIAE
CENTRO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN EDUCACIÓN

Fundación Educacional arauco

CICLOS DE MEJORA PARA TRAYECTORIAS ESCOLARES POSITIVAS

1 Título	Desafío TEP: Ciclos de mejora para trayectorias escolares positivas
2 Nivel	Desafío TEP se aplica en todos los niveles, partiendo por educación inicial hasta educación media. En el caso de la Escuela Chacarillas y Enrique Donn Müller que compartirán su experiencia, tienen desde educación inicial hasta 8° básico.
3 Objetivo	Aumentar la asistencia de los estudiantes por medio del fortalecimiento de la capacidad de reflexión en base a datos, la gestión de estrategias para asegurar las trayectorias escolares positivas y el liderazgo de un equipo multidisciplinario que gestione el proceso.
4 Duración	1 año escolar
5 Responsables	Equipo Multidisciplinario que es un grupo de profesionales de la comunidad educativa conformado con el objetivo de promover y aumentar la asistencia a clases a través de un trabajo colaborativo dentro del establecimiento y con otros establecimientos. Contiene los siguientes roles: • Vocero • Coordinador de asistencia • Encargado de comunicaciones y sensibilización • Registrador
6 En qué consiste	La escuela establece un equipo multidisciplinario que está encargado de gestionar el proceso de mejora en torno a la asistencia de los estudiantes. Este proceso se lleva a cabo por medio de ciclos de mejora, en los que la escuela itera y tomando decisiones en función de los resultados que va obteniendo. Durante la implementación se realiza un seguimiento al despliegue de dichas acciones, por medio de una mirada tanto a su ejecución como al cumplimiento de sus objetivos, lo que implica el levantamiento y análisis de información adicional. En paralelo se realiza seguimiento de los resultados de asistencia mensuales, para monitorear si la estrategia implementada está teniendo los resultados esperados. Elementos más relevantes de la estrategia: • Componentes TEP: Liderazgo y gestión del equipo multidisciplinario, reflexión en base a datos y gestión de estrategias TEP. • Ciclos de mejora • Teoría de acción • Reporte asistencia • Tabla de monitoreo

7 Pasos para implementar	**Paso 1:** conformar un equipo líder multidisciplinario por establecimiento. **Paso 2:** definir una teoría de acción, que considera un foco de trabajo (estado actual), un estado deseado (meta a la que llegar con ese foco) y una estrategia para lograrlo. Considerando los supuestos en los que se basa dicha teoría. **Paso 3:** implementar y levantar información de dicho proceso. **Paso 4:** compartir aprendizajes y experiencias con otros establecimientos y recibir retroalimentación para mejorar la implementación. **Paso 5:** realizar monitoreo a la implementación y al cumplimiento de sus objetivos y los resultados de asistencia en el foco trabajado.
8 Evidencia	Las escuelas seleccionadas son Escuela Chacarillas y Enrique Donn Müller: Chacarillas logró aumentar su asistencia desde un promedio de 7 puntos porcentuales comparando antes de la iniciativa. Enrique Donn Müller tuvo una mejora de 12 puntos porcentuales hasta la fecha en 2025 comparando antes de la iniciativa.
9 Materiales y/o recursos	• Reportes mensuales de asistencia • Cuaderno TEP • Tabla de monitoreo • Ruleta de la retroalimentación
10 Donde encontrar más información	Videos sobre TEP

USO DE DATOS PARA TOMA DE DECISIONES

1 Título	Uso de datos para toma de decisiones.
2 Nivel	Todos
3 Objetivo	Levantar evidencia robusta y confiable que contribuya al monitoreo, evaluación y mejora continua del fomento a la asistencia a clases.
4 Duración	Sujeto a la disponibilidad de datos, el análisis se realiza de forma mensual para permitir la toma oportuna de decisiones informadas.
5 Responsables	Equipos directivos, analistas de datos y otros actores que puedan realizar los análisis y presentarlos de forma clara y oportuna a los/as tomadores/as de decisiones del establecimiento o red.
6 En qué consiste	Esta práctica consiste en la realización de análisis sistemáticos y periódicos, idealmente mensuales, sobre las tasas de asistencia y ausentismo en los establecimientos educativos. Se recomienda utilizar múltiples fuentes de información, como bases de datos ministeriales, plataforma Radar, y registros internos del establecimiento y/o del sostenedor. El proceso incluye: • **Recolección de datos** • **Limpieza y validación de datos relevantes**, asegurando su calidad y consistencia. • **Análisis de tendencias y patrones**, como variaciones por curso, nivel, género, estacionalidad, entre otros. • **Identificación de alertas tempranas** en base al currículum nacional: - Asistencia destacada, normal - Inasistencia reiterada, grave • **Socialización de los hallazgos** con equipos directivos y sostenedores para generar acciones concretas de mejora. • **Monitoreo de resultados de las acciones implementadas**, retroalimentando el ciclo de mejora continua. Este uso estratégico de los datos permite anticiparse a problemas, ajustar intervenciones en tiempo real y fortalecer una cultura de toma de decisiones basada en evidencia dentro de la comunidad educativa.

7 Pasos para implementar

Paso 1: Levantamiento y sistematización de fuentes de datos disponibles.

Paso 2: Definir indicadores clave para el monitoreo:
Seleccionar indicadores relevantes.

Paso 3: Establecer una periodicidad para el análisis:
Definir una rutina de análisis que permita tomar decisiones en el corto plazo.

Paso 4: Analizar los datos y generar reportes comprensibles:
Presentar los datos con énfasis en hallazgos clave, comparaciones y alertas.

Paso 5: Socializar los resultados con los equipos directivos y sostenedores:
Compartir los hallazgos, promoviendo el diálogo.

Paso 6: Definir e implementar acciones de mejora:
En función del análisis, diseñar e implementar medidas específicas.

Paso 7: Monitorear el impacto de las acciones:
Evaluar si las medidas adoptadas están teniendo efecto en los indicadores y ajustar en función de los resultados.

8 Evidencia

En proceso

9 Materiales y/o recursos

- **Acceso a plataformas de datos institucionales**
- **Planilla o sistema para consolidar y visualizar información**
- **Calendario de análisis y reuniones de revisión**
- **Manual o pauta con indicadores clave de seguimiento**
  Documento que defina los indicadores a observar y su interpretación. Por ejemplo:
  - Tasa de asistencia mensual.
  - Porcentaje de estudiantes con asistencia normal, inasistencia reiterada y grave, etc.
  - Brechas de asistencia por género, nivel socioeconómico u otros criterios relevantes.

10 Donde encontrar más información

Próximamente en https://bienpublico.cl/

FUNDACIÓN FAMILIAS PRIMERO

ESTRATEGIAS SIMBÓLICAS Y DE BAJO COSTO PARA PROMOVER LA ASISTENCIA

1 Título	Campañas de Incentivo a la Asistencia Escolar: Estrategias simbólicas y de bajo costo para promover la asistencia
2 Nivel	Educación Parvularia – Pre Kínder (Nivel NT1).
3 Objetivo	Promover la asistencia escolar durante periodos críticos del año escolar mediante campañas lúdicas, simbólicas y de bajo costo que movilicen a las comunidades educativas y motiven a los estudiantes a asistir a clases.
4 Duración	1 mes (puede adaptarse según el calendario escolar; sugerido en meses de alta inasistencia como junio o marzo).
5 Responsables	Equipo de coordinación de la fundación + encargados de convivencia o UTP de la escuela + docentes jefes + apoderados/as.
6 En qué consiste	Las campañas de incentivo a la asistencia consisten en intervenciones breves, centradas en un personaje simbólico o una narrativa motivacional, que se implementan durante momentos clave del año para contrarrestar la baja asistencia. Estas estrategias pueden incluir cartas motivacionales, desafíos semanales, reconocimientos públicos o pequeñas sorpresas, y se comunican a través de canales escolares y familiares. Un ejemplo es la campaña "El Ratón de los Sueños", donde un personaje mágico deja mensajes en las salas de clases invitando a los niños y niñas a mantener su asistencia con desafíos semanales.
7 Pasos para implementar	**Paso 1:** Identificar periodos críticos y cursos con baja asistencia. **Paso 2:** Diseñar una narrativa simbólica atractiva (ej: personaje mágico, superhéroes, detectives, etc.). **Paso 3:** Elaborar materiales comunicacionales (cartas, carteles, sobres decorados). **Paso 4:** Entregar los mensajes semanalmente en el aula con apoyo del equipo docente. **Paso 5:** Hacer seguimiento del avance de la asistencia con registros semanales. **Paso 6:** Reconocer y celebrar a quienes lograron mejorar o mantener su asistencia. **Paso 7:** Recoger testimonios y retroalimentación para fortalecer futuras campañas.

8 Evidencia	En junio de 2024, durante la campaña nacional de refuerzo implementada por la fundación: • Los niños/as participantes alcanzaron una tasa de asistencia promedio de 86,7%, en comparación con el 78,4% registrado antes de la intervención (aumento de 8,3 puntos porcentuales). • En comparación con niños/as no participantes, se observó una diferencia de entre 6 y 12 puntos porcentuales a favor de quienes participaron del programa. • Análisis locales en comunas como Frutillar revelaron una correlación significativa entre mayor involucramiento parental (HEFE) y asistencia perfecta en junio ($r = 0.38$, $p < 0.05$).
9 Materiales y/o recursos	Cartas impresas o afiches con mensajes motivadores. Sobres, stickers u otros materiales decorativos. Registro de asistencia semanal. Premios simbólicos (ej: lápices, cuentos, diplomas). Espacios en la sala o colegio para mostrar avances colectivos.
10 Donde encontrar más información	Fundación Familias Primero: www.familiasprimero.cl Contacto: evaluaciones@familiasprimero.cl

Corporación Educacional
Emprender

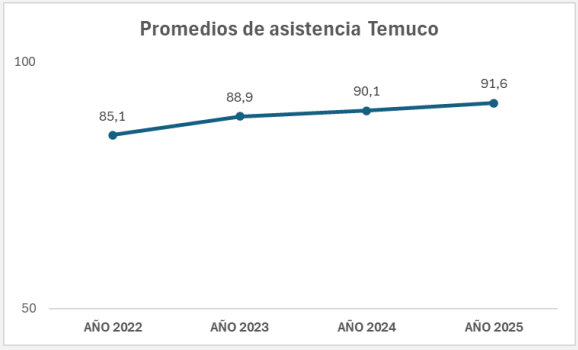
AVANZANDO EN LA CULTURA DE LA IMPORTANCIA DE ASISTIR A CLASES

1 Título	Avanzando en la cultura de la importancia de asistir a clases. Colegio Emprender Temuco.
2 Nivel	Todos
3 Objetivo	Fortalecer una cultura escolar que valore la asistencia regular como condición clave para el aprendizaje y el bienestar integral de los estudiantes.
4 Estrategia	Implementación de una estrategia global de fomento a la asistencia, que incluye: sensibilización comunitaria, seguimiento personalizado, uso de datos, y actividades motivacionales.
5 Responsables	Equipo Directivo, Comité de Asistencia, Encargado/a de Convivencia Escolar, Profesoras/es Jefes y Profesores/as de asignatura.
6 En qué consiste	Consiste en desarrollar un plan articulado que combina análisis de datos, comunicación efectiva con las familias, reforzamiento positivo y estrategias pedagógicas, con el fin de aumentar los porcentajes de asistencia promedio de manera progresiva.
7 Pasos para implementar	**Paso 1:** Analizar datos de asistencia mediante plataforma Lirmi. **Paso 2:** Identificar estudiantes con inasistencia reiterada y diseñar planes de acción. **Paso 3:** Coordinar jornadas, intervenciones en salas de clases y días temáticos para promover y reforzar la importancia de asistir. **Paso 4:** Implementar campañas comunicacionales para familias y comunidad educativa. **Paso 5:** Realizar seguimiento constante a las acciones y ajustes según resultados.

Corporación Educacional
Emprender

8 Evidencia

- Plataforma Lirmi (registros de asistencia).
- Testimonios de estudiantes sobre el impacto positivo de las actividades.
- Gráfico de evolución anual de asistencia:



Lirmi, Colegio Emprender Temuco

9 Materiales y/o recursos

- Plataforma Lirmi
- Material gráfico para campañas (afiches, láminas, videos)
- Recursos de apoyo para días temáticos (dinámicas, premios simbólicos)
- Instrumentos de seguimiento y registro

10 Donde encontrar más información

https://emprender.cl/colegio-emprender-temuco/

DEG
División Educación General

ABORDAJE INTEGRAL DE LA ASISTENCIA DESDE LA SALUD MENTAL

1 Título	Abordaje Integral de la Asistencia desde la Salud Mental
2 Nivel	Según estudiantes en riesgo de Exclusión escolar del Servicio Local de Educación Pública Barrancas (implementación a nivel de escuelas del SLEP Barrancas)
3 Objetivo	Fortalecer la salud mental, la convivencia y la asistencia escolar mediante una estrategia multinivel de intervenciones psicosociales contextualizadas territorialmente, articuladas con redes locales, y basadas en evidencia.
4 Duración	Implementación progresiva desde 2022 a 2025.
5 Responsables	El modelo es creado por el Servicio Local de Educación Pública de Barranas, específicamente la Unidad de Formación Integral en colaboración con Usach, y Asimov consultores. Este modelo integra instrumentos de tamizaje (PSC-17, SCS, Resiliencia Volantín) que permiten elaborar categorías de salud mental de los estudiantes del territorio e índices de deserción escolar. La administración de los datos es escalonada en el siguiente orden; SLEPB acceso total a resultados, Directores/as acceso a resultados de su EE, docentes, acceso a resultados de su curso. • Unidad de Apoyo Técnico del SLEP Barrancas. • Equipos de Convivencia Escolar y Psicosociales de establecimientos educacionales. • Mesa territorial intersectorial con MINSAL. • Dirección Ejecutiva del SLEP.
6 Pasos para implementar	1. Diagnóstico local de salud mental y convivencia (uso de cuestionarios aplicados a estudiantes). 2. Diseño e implementación del modelo multinivel de intervención psicosocial (promoción universal, prevención focalizada, derivación a redes). 3. Creación y uso de una Plataforma Digital de Gestión Integral de Intervenciones Psicosociales. 4. Implementación de programas específicos como: 5. Taller de Desarrollo Personal y Social 6. Programa de Acompañamiento Psicológico Barrancas (APBA) 7. Mesa Territorial de Prevención de la Conducta Suicida 8. Uso sistemático de datos para priorizar acciones (cuestionarios, asistencia, IDPS, DIA Socioemocional). 9. Seguimiento y evaluación continua de intervenciones. Para aplicar el modelo se requieren de estrategias que se integren para fortalecerlo. Estas siempre van en la línea de la salud mental escolar, desde la Atención Psicológica para estudiantes, la revisión de los Planes de Gestión de la Convivencia Educativa, la toma de decisiones en base a datos, Taller de desarrollo personal y social, entre otros son complementos que refuerzan y fortalecen la implementación del modelo.

7 Evidencia

Los datos muestran una relación clara entre el estado de salud mental de los estudiantes y la probabilidad de alcanzar un rendimiento académico sobresaliente (nota sobre 6,5). A continuación, se describen los resultados:
Estudiantes sin indicios de problemas de salud mental (categoría ",00 Salud Mental") presentan la mayor proporción de alto rendimiento, con un 11,27% de ellos alcanzando un promedio superior a 6,5.
En contraste, entre los estudiantes con síntomas contenidos (1,00), el porcentaje cae a 5,61%, lo que representa una reducción significativa respecto del grupo sin síntomas.
El grupo vulnerable (2,00) presenta un 7,71% de estudiantes con alto rendimiento, situándose entre los grupos con menor bienestar, pero con una proporción levemente superior a la del grupo sintomático contenido.
Finalmente, los estudiantes con un posible problema de salud mental (3,00) son quienes tienen la menor probabilidad de alcanzar un promedio superior a 6,5, con solo un 4,40%, lo cual sugiere un impacto significativo de la salud mental en el desempeño escolar.
Los estudiantes con salud mental más estable (grupo 0) tienen entre el doble y el triple de probabilidad de obtener una nota sobre 6,5 en comparación con quienes presentan síntomas o posibles problemas de salud mental.
Interna: resultados del estudio de salud mental de estudiantes del SLEP: aquellos con mayor bienestar muestran mejor rendimiento académico y mejor asistencia.
Externa: estudios de Lever et al. (2010) y Atkins et al. (2010) respaldan que la salud mental predice rendimiento y asistencia, y que los modelos multinivel son eficaces.
Cobertura: más de 2.500 estudiantes en 2024 en talleres, y 86% de respuesta a cuestionarios.

8 Materiales y/o recursos

- Plataforma digital de gestión psicosocial.
- Cuestionarios de bienestar estudiantil.
- Manuales y lineamientos para los talleres y programas.
- Recursos humanos especializados (psicólogos, trabajadores sociales, etc.).
- Coordinación con redes de salud y servicios sociales del territorio.

9 Donde encontrar más información

- Dirección Ejecutiva del SLEP Barrancas
- Unidad de Apoyo Técnico – área de Convivencia Escolar
- Ministerio de Educación (programas de salud mental y convivencia)
- Publicaciones o presentaciones institucionales (por ejemplo, Conferencia de Directores Ejecutivos, marzo 2025)

CUANDO ASISTO, APRENDO

1 Título	Cuando asisto, aprendo
2 Nivel	Universal (Enfoque Multinivel)
3 Objetivo	Instalar un relato común sobre la importancia de asistir a clases y sostener la asistencia de aquellos que ya asisten regularmente.
4 Duración	Acción diaria, continua y sostenida durante todo el año escolar.
5 Responsables	• Sostenedor (grupo multidirecciones): diseño, seguimiento y articulación de la estrategia a nivel fundacional. • Directora: liderazgo del relato institucional y orientación estratégica. Monitoreo diario de datos. • Profesor jefe: relato de asistencia, reconocimientos, vínculo con estudiantes y familias. Seguimiento diario. • Subdirectora, encargados/as de redes sociales y convivencia escolar: diseño de experiencias y apoyo a la implementación. Seguimiento de datos y rescate de estudiantes. • Comunidad educativa: apropiación y participación activa.
6 En qué consiste	"Cuando asisto, aprendo" es una estrategia institucional de Fundación Belén Educa que busca instalar la asistencia como una práctica cotidiana y formativa, vinculada directamente al desarrollo de aprendizajes y del proyecto de vida de los estudiantes, que impacta el relato y las conductas de los estudiantes, para desarrollar así la motivación intrínseca. Se trata de una campaña permanente, positiva y que busca llevar el mensaje de una manera entretenida a través de sus personajes principales: la familia "Súper Asistencia". La estrategia se organiza en tres componentes: **Informar:** lograr que la comunidad conozca la importancia de la asistencia, qué se pierde cuando no asiste a clases, qué significa el ausentismo crónico. Visibilizar qué implica en cantidad de días faltados al año y en aprendizaje, la ausencia. **Educar:** generar experiencias que se relacionan con la asistencia para comprender el mensaje. Desarrollar la motivación intrínseca y reconocimiento a estudiantes con asistencia destacada. **Persuadir:** lograr que las familias tomen decisiones en las que prioricen que sus hijas e hijos asistan al colegio. Valorar la motivación intrínseca.

7 Pasos para implementar	**Construcción del relato (informar):** a) Definir y sostener un relato institucional y pedagógico sobre la importancia de la asistencia, como expresión de compromiso, altas expectativas y sentido de comunidad. b) Declarar a la comunidad escolar la importancia del tema para lograr los aprendizajes. Asegurar que la asistencia esté en todos los encuentros e hitos del colegio (reuniones de apoderados, consejos de profesores, eventos). c) Acompañar al profesor jefe como figura clave en el seguimiento diario y motivador de la asistencia del curso. Declarar la importancia de su rol en la asistencia. Motivarle a integrar acciones como: • Incorporar acciones inmediatas al identificar ausencias (mensajes de WhatsApp a familias, llamados o reconocimientos al grupo cuando hay alta asistencia), • Reforzar diariamente con el curso el valor de estar presente y el impacto de asistir en su proceso de aprendizaje. d) Implementar la ruta de asistencia diaria que incluye la toma del dato temprano, su análisis y la activación de llamados telefónicos a los estudiantes ausentes, promoviendo contacto directo con las familias y acciones de apoyo inmediato. e) Diseñar e implementar estrategias en el plan anual de cada colegio para sostener y aumentar la asistencia, considerando su realidad y contexto. Es importante reconocer los momentos de menor asistencia del año (viernes, interferiados, días de lluvia). **Crear experiencias (educar):** f) Realizar un plan de actividades ligadas a la asistencia que refuerce el relato entre la comunidad (saludo diario, visita de súper asistencia, entrega de incentivos por asistencia diaria, semanal o mensual, reconocimientos, entrega de información familias: rutinas de asistencia, información sobre asistencia y ausentismo, entrega de material para las salas de clases, crear un lema de la campaña conocido por toda la comunidad). g) Comunicar a la comunidad educativa de forma clara y cercana los avances, alertas y mensajes formativos sobre la asistencia. Esto se realiza a través de redes sociales institucionales, reuniones de apoderados, entrevistas individuales y talleres formativos. **Reconocer (persuadir):** h) Realizar actividades de reconocimiento para las y los estudiantes y sus familias que tengan buenos resultados en asistencia o mejore sus porcentajes. i) Realizar eventos de reconocimientos donde se involucren a todos los estamentos.
8 Evidencia	Resultados de mejora sostenida en la asistencia (incremento de cursos con 100% de asistencia diaria y reducción de inasistencia grave). Testimonios de estudiantes, docentes y apoderados sobre el impacto de las prácticas diarias. Publicación y visibilización de la campaña en redes sociales institucionales y plataformas internas.
9 Materiales y/o recursos	Campaña de Asistencia (relato, gráfica y material concreto para salas y comunidad) Material para reconocimiento de asistencia (escudos por curso y símbolos de logro) Contenido para redes sociales Plan Estratégico Fundacional y orientaciones institucionales Plataforma SYSCOL y herramientas de seguimiento diario
10 Donde encontrar más información	A través de la Escuela de Liderazgo Kuy-Kuy de Fundación Belén Educa.